

助学贷款毕业生进行毕业确认系统操作指南

一、毕业确认，步骤如下：

- 1、登陆[国家开发银行助学贷款信息网](http://www.csls.cdb.com.cn) 网址：<http://www.csls.cdb.com.cn>
- 2、校园地贷款学请点击高校助学贷款学生在线服务系统，生源地助学贷款学生请点击生源地助学贷款学生在线系统。如下图：

更多 >



- 3、选择自己的贷款类型：通过身份证号码及密码登录，密码无修改情况统一为学生出生年月日，例如学生是1998年9月10日出生，那密码是：19980910 如图所示：

- 5、点击左侧“毕业确认”，再次核对个人基本信息、联系方式、贷款情况等信息，确认全部信息都填写无误后，点击最下面“申请”按钮——确认，会提示“毕业确认申请操作成功”。

| 贷款信息 | |
|------|--|
| 1 | 合同编号：441020110112749440825198903180989 贷款金额：6000.0 自付利息起息日期：2013-07-01 贷款到期日期：2017-09-20 代理行：支付宝(广东) 账号：440825b00qj.cdb@sina.cn 利息还款计划：202.1元(2013-12-20)、427.7元(2014-12-20)、427.7元(2015-12-20)、428.88元(2016-12-20)、320.78元(2017-09-20) |
| 2 | 合同编号：441020100212749440825198903180989 贷款金额：6000.0 自付利息起息日期：2013-07-01 贷款到期日期：2016-09-20 代理行：支付宝(广东) 账号：440825b00qj.cdb@sina.cn 利息还款计划：202.1元(2013-12-20)、427.7元(2014-12-20)、427.7元(2015-12-20)、321.95元(2016-09-20) |

国家开发银行 高校助学贷款信息管理系统

- 我的首页
- 毕业确认申请
- 贷款申请流程
- 贷款申请
- 提前还款申请
- 毕业确认申请
- 登录信息变更
- 个人信息变更
- 还款账户变更
- 贷款及应还款查询
- 还款明细查询
- 本年应付本息测算
- 在线咨询与投诉
- 我的消息

注意：
(1)姓名
(2)学籍
(3)联系

基本信息

*姓名 黄影
学历 专科
院系名称 商学院
年级 2010

联系方式

工作单位 广东
* 邮政编码 51066

联系人信息

第一联系人 黄贵
* 联系地址 广东
第二联系人 刘华
联系地址 广东

确定

二、个人信息变更

点击左侧“个人信息变更”

| | | | |
|--------------|---|-----------------|----------------------|
| 基本信息 | | | |
| 姓名* | <input type="text"/> | 身份证号码* | <input type="text"/> |
| 性别* | <input type="radio"/> 男 <input type="radio"/> 女 | 出生日期 | <input type="text"/> |
| 民族* | <input type="text"/> | 户口性质* | <input type="text"/> |
| 毕业中学* | <input type="text"/> | | |
| 入学前户籍地址* | <input type="text"/> | | |
| 通讯信息 | | | |
| 联系电话 | <input type="text"/> | 手机 | <input type="text"/> |
| 邮政编码 | <input type="text"/> | 电子邮箱 | <input type="text"/> |
| QQ号码 | <input type="text"/> | (QQ:123456) | |
| 其他即时通讯 | <input type="text"/> | (MSN:ro@yy.com) | |
| 通讯地址 | <input type="text"/> | | |
| 就学信息 | | | |
| 高校名称* | <input type="text"/> | 请选择高校 | |
| 院系名称* | <input type="text"/> | 就学类型 | <input type="text"/> |
| 专业名称* | <input type="text"/> | 专业名称 | <input type="text"/> |
| 学历* | <input type="text"/> | 专业科类别* | <input type="text"/> |
| 入学年份* | <input type="text"/> | 学制 | <input type="text"/> |
| 毕业日期 | <input type="text"/> | 学号 | <input type="text"/> |
| 家庭信息 | | | |
| 家庭地址 | <input type="text"/> | | |
| 邮政编码 | <input type="text"/> | 家庭电话* | <input type="text"/> |
| 就业信息 | | | |
| 工作单位 | <input type="text"/> | 单位性质 | <input type="text"/> |
| 邮政编码 | <input type="text"/> | 单位电话 | <input type="text"/> |
| 单位地址 | <input type="text"/> | | |
| 联系人信息 | | | |
| 联系人名称 | <input type="text"/> | 联系人身份证号 | <input type="text"/> |
| 工作单位 | <input type="text"/> | | |
| 联系电话 | <input type="text"/> | 手机 | <input type="text"/> |
| 其他信息 | | | |
| 变更原因* | <input type="text"/> | | |
| 备注 | <input type="text"/> | | |

核对并完善“通讯信息”、“就学信息”、“家庭信息”、“就业信息”、“联系人信息”及“其他信息”中的各项内容，每一项务必真实、准确填写。

特别提醒：

- 1、QQ 号码、手机号码、家庭电话等“*”内容必填；
- 2、继续读研的学生在“就业信息”一栏中填写升学学校信息；
- 3、“联系人信息”一栏填写非学生本人的信息（如父母或其他亲属）；
- 4、“就业信息”一项，如暂时未找到工作请填写家庭住址，其余各项也相应填写家庭信息；如继续攻读学位，则填写攻读学位的学校及相应信息。
- 5、“变更原因”一项，填写“专科毕业”。
- 6、如毕业确认后又变更了联系方式，请及时登录学生在线服务系统进行更新，以便学校、县资助中心和银行与学生保持联系，避免出现贷款逾期，造成个人信用损失。

上述信息填写无误后，点击最下面“提交”——“确定”，会提示“个人信息修改成功”。